

Hinweise für Artikel für den Gemeindebrief:

- Der Artikel sollte nicht länger als 1 Din A5 Seite sein (12 er Schrift)! Bei längeren Artikeln behalten wir uns eine Kürzung vor!
- Gerne hätten wir ein Portraitfoto* von Ihnen/Dir als Autor, damit die Leser sich ein Bild machen können, wer den Artikel verfasst hat. Dieses Foto wird dann in klein unter dem Artikel platziert.
- Optimalerweise sollte der Artikel ein Bild enthalten: So wird der Artikel ansprechender. Bitte holen Sie vor der Weitergabe an uns die entsprechenden Rechte

der Personen,
die auf dem Bild zu sehen sind

Generell erlaubt sind nur:

Personen, die bei öffentlichen Festen mit auf dem Bild, aber nicht im Fokus sind. Wenn klar ist, es geht um das Fest und nicht um die Person

Zufällig mit aufgenommene Personen z.B. vor dem Brandenburger Tor, wenn aber das Tor und nicht die Person im Mittelpunkt steht

Personen des öffentl. Lebens z.B. Bürgermeister

In allen anderen Fällen müssen die Personen einzeln einwilligen, unabhängig von der Anzahl der auf dem Bild befindlichen Personen

und der Fotografen ein!

***Auch derjenige, der das Foto gemacht hat**, muss gefragt werden, ob er mit der Veröffentlichung einverstanden ist. (Urheberrecht)

- Den fertigen Artikel bitte mit einem Dateinamen abspeichern, so dass er eindeutig zugeordnet werden kann (z.B. Gemeindefest.docx) Bilder sollen gleich benannt sein (z.B. Gemeindefest1.jpg, Gemeindefest 2.jpg, ...).
- Ganz wichtig! Bitte den Redaktionsschluss einhalten. Später eingegangene Artikel können nicht berücksichtigt werden!
- Ist alles geschafft, dann bitte schicken an:
Gemeindebrief@ev-kirche-schwaikheim.de
- Vielen Dank für Ihre/Eure Mithilfe! Dadurch wird unsere Kirche bekannt und lebendig!